

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САХАЛИНСКИЙ ТУРИСТСКО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР»**

г. Южно-Сахалинск, улица Детская, 4, офис 318. тел.: 8 (4242) 671-578

П Р И К А З

от 03.08.2026 № 33/1-ОД

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в
государственном бюджетном учреждении в ГБУ «СТИЦ»**

В соответствии со ст. 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании приказа Министерства труда и социальной защиты от 29.10.2021 г. № 776Н

«Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», решения Общего собрания работников (протокол от 03.08.2026 г. № 4), руководствуясь п. 3.4.1. Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда ГБУ «СТИЦ» (далее – Положение), согласно Приложению к настоящему Приказу.
2. Ответственному специалисту разместить настоящее положение на портале GoSakhalin, ознакомить сотрудников под подпись с Положением, в срок до 10.08.2026.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя ГБУ
«СТИЦ»



Е. А. Кулик

Согласовано

Представитель трудового коллектива

Д. Е. Савенкова



Утверждаю

И.о. руководителя ГБУ «СТИЦ»

Е. А. Кулик

к приказу от 09.08.2026 № 33/100

Положение

о системе управления охраной труда в государственном бюджетном учреждении «Сахалинский туристско-информационный центр»

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда и процедуры по достижению этих целей.

Настоящее Положение о системе управления охраной труда в государственном бюджетном учреждении «Сахалинский туристско-информационный центр» (далее – учреждение), устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее – СОУТ), в том числе к проведению внутреннего производственного контроля соблюдения требований охраны труда в учреждении.

Данное Положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и приказом от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда в учреждении, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий.

1. Общие положения

1.1 Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

1.2 Целью внедрения системы управления охраной труда в учреждении, является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

1.3 Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной

организации труда по СУОТ и безопасности производства.

1.4 СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления в учреждении (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

1.5 СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников.

2. Политика в области охраны труда

2.1 Руководством учреждения принята Политика в области охраны труда в государственном бюджетном учреждении «Сахалинский туристско-информационный центр»» (далее - Политика), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

2.2 Политика направлена:

- на сохранение жизни здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- включение обязательств работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- на обеспечение выполнения установленных правил и требований, касающихся сферы охраны труда;
- включение обязательств совершенствовать СУОТ;
- стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных, аварийных ситуаций;
- предотвращение возникновения профессиональных заболеваний.

2.3 При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными.

2.4 Политика доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения.

3. Цели в области охраны труда

3.1 Основной целью в области охраны труда, определенной Политикой является обеспечение безопасных условий труда и безопасности производства,

предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда и культуры производства.

3.2 На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников учреждения.

3.3 Количество целей по охране труда определяют с учетом специфики производственной деятельности учреждения, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.4 Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки труда (СОУТ) и оценки профессиональных рисков (ОПР).

4. Обеспечение функционирования СУОТ

4.1 Для обеспечения функционирования СУОТ учреждение:

а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;

б) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

в) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2 Учреждение информирует работников в рамках СУОТ:

а) о политике и целях в области охраны труда;

б) об условиях труда;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.3 При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

в) проведение совещаний, семинаров, встреч;

г) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции — информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

е) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

5. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

5.1 Организация работ по охране труда, выполнение его обязанностей возлагается на директора учреждения, специалиста по охране труда и руководителей структурных подразделений.

5.2 Организационно система управления охраной труда является трехуровневой.

5.3 Управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор учреждения.

5.4 Управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет специалист по охране труда.

5.5 Управление охраной труда на третьем уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет комиссия по охране труда.

5.6 Порядок организации работы по охране труда в учреждении определяется его Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.7 Обязанности в сфере охраны труда:

а) Руководитель:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений и специалистом по охране труда;
- определяет ответственность заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений и специалиста по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров,

психиатрических освидетельствований;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организует проведение специальной оценки условий труда;

- организует управление профессиональными рисками;

- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных от трудового коллектива;

- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- своевременно информирует органы государственной власти о произошедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;

- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

6) Руководитель через своих заместителей и руководителей структурных подразделений:

- обеспечивают функционирование системы управления охраной труда в учреждении;

- приостанавливают работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- обеспечивают доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) Специалист по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намекает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

г) Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет

степень их ответственности;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников структурного подразделения;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

д) Сотрудник:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в чистоте свое рабочее место;
- проводит осмотр своего рабочего места перед началом рабочего дня (смены);
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках;
- использует по назначению средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.1 Для достижения целей в области охраны труда в учреждении предусмотрены:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение оценки условий труда;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах,

уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

Порядок организации и проведения приведены в пунктах 6.2 — 6.10 настоящего Положения.

6.2 Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с Положением о порядке обучения охране труда и проверки знания требований охраны труда в государственном бюджетном учреждении «Кировский психоневрологический интернат».

6.3 Организация и проведение оценки условий труда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Приказом Минтруда России от 21.11.2023 № 817н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

6.4 Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена Положением об управлении профессиональными рисками.

6.5 Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», Положение «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников государственного бюджетного учреждения «Кировский психоневрологический интернат».

6.6 Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- а) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте и профессиональными рисками;
- б) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.7 Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время.

6.8 Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ; Приказом Минтруда от 29.10.2021 № 767н

«Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной

защиты и смывающих средств»; Приказом Минтруда от 29.10.2021 N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

7. Планирование мероприятия по реализации процедур

7.1 При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

7.2 Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

7.3 Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

7.4 Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

7.5 Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

7.6 Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера производственной деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики своей деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимых организаций, обладающих необходимой компетенцией.

7.7 Работодатель обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

7.8 Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране

труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

7.9 С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, директором утверждается План мероприятий по улучшению условий охраны труда в учреждении (далее - План).

7.10 Подготовку Плана осуществляет специалист по охране труда с привлечением к данной работе заинтересованных лиц (специалистов, руководителей подразделений). План составляется на календарный год.

8. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

8.1 Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;

б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;

в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2 Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований.

в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

8.3 В учреждении принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

- первая ступень контроля — сотрудник;
- вторая ступень контроля - уровень производственного участка, в процессе участвует руководитель структурного подразделения.
- третья ступень контроля - уровень учреждения, в процессе участвует руководитель, заместители руководителя и специалист по охране труда.

8.4 На первой и второй ступени контроля обнаруженные несоответствия устраняются непосредственно работником, обнаружившим нарушения требований, либо (при отсутствии возможности или права устранить несоответствие, например, в электроустановках) принимаются меры по ограждению опасного участка и информированию вышестоящего руководителя, который определяет последующие действия по устранению несоответствия.

8.5 Результаты третьей ступени контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта проверки, экземпляр которого направляется лицу, ответственному за безопасное состояние рабочих мест, либо издается распорядительный документ с мероприятиями по устранению несоответствий.

8.6 В случаях, когда в ходе проведения контроля выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного возникновения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия, направленные на снижение профессионального риска.

9. Планирование улучшений функционирования СУОТ

9.1 Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, микротравм (микрповреждений) профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

9.2 При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике в области охраны труда в государственном бюджетном учреждении «Сахалинский туристско-информационный центр»;
- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов учреждения;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профзаболевания

10.1 С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда,

недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности учреждения проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

10.2 При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) остановка работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.3 Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10.4 В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе директора, руководителя структурного подразделения, специалиста по охране труда, устанавливаются причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие простой производства более одной смены или значительные материальные потери.

10.5 Порядок расследования несчастных случаев приведен в Положении о расследовании несчастных случаев в государственном бюджетном учреждении «Сахалинский туристско-информационный центр».

10.6 Расследование, оформление (рассмотрение), учёт микроповреждений (микротравм) приведены в Положении об особенностях расследования микротравм в государственном бюджетном учреждении «Сахалинский туристско-информационный центр».

11. Управление документами СУОТ

11.1 Локальные нормативные акты (положения, инструкции по охране труда)

утверждаются руководителем.

11.2 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников.

12. Ответственность

12.1 Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2 К лицу, допустившему нарушения требований охраны труда, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.