

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САХАЛИНСКИЙ ТУРИСТСКО-ИНФОРМАЦИОННЫЙ
ЦЕНТР»**

г. Южно-Сахалинск, улица Детская, 4, офис 318. тел.: 8 (4242) 671-578

П Р И К А З

от 10.01.2025 № 2-ОД

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении локально-нормативных актов в сфере противодействия коррупции и назначения ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Сахалинский туристско-информационный центр»

В целях реализации единой государственной антикоррупционной политики, а также организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБУ «Сахалинский туристско-информационный центр» (далее – Учреждение),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции:
 - 1.1. «Антикоррупционная политика ГБУ «Сахалинский туристско-информационный центр» (Приложение № 1);
 - 1.2. Положение о конфликте интересов ГБУ «Сахалинский туристско-информационный центр» (Приложение № 2);
 - 1.3. Кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ «Сахалинский туристско-информационный центр» (Приложение № 3);
 - 1.4. «Положение о порядке информирования работниками руководителя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения и порядка урегулирования выявленного конфликта в ГБУ «Сахалинский туристско-информационный центр» (Приложение № 4);
 - 1.5. «Положение о порядке уведомления руководителя ГБУ «Сахалинский туристско-информационный центр» о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, включающие перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений в ГБУ «СТИЦ» (Приложение № 5).
 - 1.6. Положение о порядке сообщения работниками ГБУ «СТИЦ» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными

командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (Приложение № 6).

1.7. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ «СТИЦ» на 2025 год (Приложение № 7).

2. Назначить Савенкову Дарью Евгеньевну, заместителя начальника финансово-правового и административного отдела ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

2.1. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным, с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организация правового просвещения работников Учреждения;
- проведение служебных проверок;
- подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- взаимодействие с правоохранительными органами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



Е. А. Кулик

Ознакомлен:

Зам. начальника ФП и АО



Исп: Савенкова Д.Е.

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения «Сахалинский туристско-информационный центр» (далее — Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали, уважительного отношения к своей работе, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных им полномочий;

г) не оказывать в служебной деятельности предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя (его представителя), правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

з) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

и) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

н) не использовать служебное положение для оказания влияния должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

о) относиться уважительно к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

п) стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Учреждения.

2.2. Работники Учреждения обязаны:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Сахалинской области;

б) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Сахалинской области;

в) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

г) уведомлять руководителя Учреждения обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

2.3. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать

нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.4. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Работнику Учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения. Подарки,

полученные работником учреждения в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаю гея собственностью Учреждения и передаются работниками учреждению по акту, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. Руководящие работники Учреждения должны быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективах благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

2.8. Руководящие работники Учреждения призваны.

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.9. Руководящие работники Учреждения должны принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Эстетические правила служебного поведения работников

Учреждения

3.1. В служебном поведении работнику Учреждения необходимо исходить из конне из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник Учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признаком пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебные поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность работников Учреждения за нарушение положений Кодекса

4.1. Факт нарушения работником Учреждения положений Кодекса, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.