

ПЛАН

Мероприятий по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении «Сахалинский туристско-информационный центр» на 2026 год

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в Учреждении				
1.1.	Актуализация нормативно правовой базы Учреждения по вопросам коррупции в соответствии с действующим законодательством	Заместитель начальника финансово-правового и административного отдела	По мере изменения законодательства	Соответствие нормативных правовых актов Учреждения действующему законодательству, единообразию толкования норм законодательства о противодействии коррупции

1.2.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>По мере поступления уведомлений в течении года</p>	<p>Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений</p>
1.3.	<p>Мониторинг исполнения работниками Учреждения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p>	<p>Заместитель начальника финансово-правового и административного отдела</p>	<p>По мере поступления уведомлений в течении года</p>	<p>Выявление случаев несоблюдения работниками Учреждения установленного порядка о сообщении получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p>
1.4.	<p>Осуществление проверки документов об образовании при приеме граждан на работу в Учреждение</p>	<p>Заместитель начальника финансово-правового и административного отдела</p>	<p>В течении года</p>	<p>Исключение фактов представления подложных документов об образовании гражданами, поступающими на работу в Учреждение</p>

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников Учреждения

<p>2.1. Проведение мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников Учреждения отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое воспринимается окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	<p>Заместитель начальника финансово-правового и административного отдела</p>	<p>По мере необходимости в течении года</p>	<p>Формирование антикоррупционного поведения и развитие правосознания работников</p>
---	--	---	--

<p>2.2. Обучение ответственного лица по дополнительной профессиональной программе в области противодействия коррупции</p>	<p>Заместитель начальника финансово-правового и административного отдела</p>	<p>01.06.2026</p>	<p>Приобретение теоретических знаний и практических навыков эффективной реализации мер противодействию коррупции в соответствии с нормами законодательства</p>
---	--	-------------------	--

3. Обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

<p>3.1. Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела о противодействии коррупции, наполнение его актуальной информацией</p>	<p>Заместитель начальника финансово-правового и административного отдела</p>	<p>12.01.2026 актуализировать по мере необходимости в течении года</p>	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции</p>
--	--	--	--